



Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal

a közszerolgalati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal

gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerolgalati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerolgalati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Győr-Moson-Sopron megye, 9223 Bezenye, Szabadság utca 50.

A közszerolgalati tisztviselők képesítési előírásairól szoló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

valamint a pénzügyi igazgatással, gazdálkodással kapcsolatos feladatok.

Ellátandó feladatok:

Az önkormányzat és intézményei gazdálkodási feladataival kapcsolatos teendők. Gazdálkodási szakrendszer használata, költségvetési jelentések, mérlegjelentések, bevallások elkészítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Önkormányzati pénzügyi, gazdálkodási és számviteli feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerolgalati tisztviselőkről szoló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium, gazdasági középiskolai végzettség, vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatika, műszaki, logisztikai menedzserasszisztens szakképesítés. ,
- ⑩ Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ⑩ Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ⑩ 3 hónap próbaidő

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Felsőfokú képesítés, felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi szakképzettség, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi statisztikai informáitkai műszaki, logisztikai felsőfokú illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- ⑩ ECDL
- ⑩ Regisztrált államháztartási mérlegképes könyvelői végzettség.
- ⑩ ASP programban való tapasztalat
- ⑩ Európai Uniós pályázatok pénzügyi elszámolásában szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ 87/2019.(IV.23.) Korm. rendelet 1. melléklete szerinti fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány vagy a megkéréséről szóló igazolás
- ⑩ Végzettséget igazoló okiratok másolata
- ⑩ Nyilatkozat a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról, valamint a pályázat tartalmának és a pályázó személyes adatainak az elbírálásban résztvevők általi megismerhetőségéről és kezeléséről

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 7.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Wiegerné Mészáros Erika aljegyző nyújt, a 96/568-252 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9222 Hegyeshalom, Fő utca 134.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: H1/1314/2021. , valamint a munkakör megnevezését: gazdasági ügyintéző.
- ⑩ Elektronikus úton Wiegerné Mészáros Erika aljegyző részére a E-mail címen keresztül
- ⑩ Elektronikus úton polghiv@hegyeshalom.hu oldalon keresztül.

- ⑩ Személyesen: Dr. Gáli Péter jegyző , Wiegerné Mészáros Erika aljegyző,
Győr-Moson-Sopron megye, 9222 Hegyeshalom, Fő utca 134. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 13.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.bezenye.hu, www.hegyeshalom.hu - 2021. április 21.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Postai úton a pályázatnak a Hegyeshalmi Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (9222 Hegyeshalom, Fő utca 134.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: H1/1314/2021., valamint a munkakör megnevezését: gazdasági ügyintéző.

Nyomtatás